



Муниципальное бюджетное учреждение Костромского муниципального района
Костромской области «Шунгенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова»
156554, Костромская область, Костромской район, с.Шунга, ул. Советская, д.18 б, тел.
8(4942)668238

e-mail: schunga@yandex.ru

ПРИНЯТО

Совет школы №1 от 30.08.2022

Председатель Совета школы:

С.В.Колчанова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Е.А.Кононова

Приказ № 84 от 30 августа 2022

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

Алгоритм действий для администрации школы

Администрация школы, получив информацию о случаях травли (*от любых участников образовательного процесса*), участниками которой являются только обучающиеся, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и куратором Школьной службы примирения. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (куратор ШСП и /или классный руководитель). Далее определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация школы назначает ответственным куратора ШСП. Администрация школы осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (*если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно*);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

Администрация школы, получив информацию о случаях травли (*от*

любых участников образовательного процесса), участниками которой являются как обучающиеся, так и Работники школы (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если Работник школы является зачинщиком травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если Работник школы является жертвой травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает куратора ШСП, педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

Администрация школы, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители / законные представители (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в школе и о недопустимости

подобных действий

- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу

- **Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся**

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли назначается куратор Школьной службы примирения, педагог-психолог. Если в силу разных причин у куратора ШСП, педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой работник или представитель Администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

- Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

АЛГОРИТМ РАБОТЫ:

- 1.Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости Травли.
- 2.Показать, что травля – это проблема группы (*можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли NET», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли*); Помочь ученикам сформулировать моральный выбор (*можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»*);
- 3.Сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);
- 4.Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (*например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил*);
- 5.Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.
- 6.Оповещает родителей/законных представителей обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (*в индивидуальной форме*) и приглашает их для беседы.
- 7.При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (*по согласованию с Администрацией*).

После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли

НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно

Проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы

Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

Алгоритм действий для любого Работника школы

Любой Работник школы, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работни^ки школы, а также / или родители / законные представители:

Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли, куратору ШСП и Администрации школы.

Алгоритм действий для обучающихся школы

Любой обучающийся школы, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники школы / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, куратору Школьной службы примирения, Администрации школы или родителям / законным представителям.

Обучающийся может оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (*обед, игры и т.д.*) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать Куратору ШСП, учителям, родителям о фактах травли.

Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся школы

Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- Обращается к Администрации школы, Школьной службе примирения, если классный руководитель, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- Оказывает содействие Работникам школы, предлагает свою помощь;
- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, куратору ШСП, педагогу-психологу, или Администрации школы, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения
- Сообщает о травле классному руководителю, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- Оказывает содействие Работникам школы и предлагает свою помощь;
 - Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

Родителям / законным представителям **НЕ рекомендуется:**

- “выяснять отношения” в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми
- организовывать коллективное игнорирование (*бойкотирование*) одного или нескольких участников учебного процесса.



Родителям / законным представителям **воспрещается:**

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.



•

•