



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 20, г. Кострома, 156013,  
тел. (4942) 51 34 16, факс (4942) 31 42 71

Е-mail: [obrn@adm44.ru](mailto:obrn@adm44.ru)

ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111

ИНН/КПП 4401004835/440101001

от «27» марта 2020г. № 2790

На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**О направлении методических  
рекомендаций**

Руководителям муниципальных  
органов, осуществляющих  
управление в сфере образования

Руководителям государственных  
общеобразовательных  
организаций

Департамент образования и науки Костромской области направляет в ваш адрес для организации работы Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработанные ОГБУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 19.03.2020г. № 554 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

Директор департамента

И.Н.Морозов

Хасанова Ольга Васильевна  
8 (4942) 316923

**Методические рекомендации по организации образовательного процесса в  
общеобразовательных организациях с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

Настоящие методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации) адресованы руководителям общеобразовательных организаций Костромской области.

Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке Методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России № 103 от 17.03.2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19.03.2020 года «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ департамента образования и науки Костромской области № 554 от 19.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

В статье 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отмечено, что «под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся».

В приказе Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» подчеркивается, что при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) организации самостоятельно определяют:

– порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:**

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

В письме Министерства просвещения Российской Федерации 1 Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» определен алгоритм действий организации, осуществляющей образовательную деятельность, с применением ЭО и ДОТ:

**Шаг 1.** Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций.

Необходимая информация должна быть размещена на специальной странице на сайте образовательной организации и в специально созданных группах социальных сетей,

распространяться посредством доступных мессенджеров. На сайте образовательной организации размещаются памятки для родителей и учащихся.

**Шаг 2.** Разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющего в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

**Шаг 3.** Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

**Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках**

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1—2	10	15	15	15	20	10
3—4	15	20	20	15	20	15
5—7	20	25	25	20	25	20
8—11	25	30	30	25	25	25

**Шаг 4.** Корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования в части используемых форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), сроков изучения программного материала, используемых средств и технологий обучения и оценивания.

**Шаг 5.** В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

**Шаг 6.** Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**Рекомендуемый порядок организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ:**

Директор школы на основании указаний органов исполнительной власти, вышестоящих

органов управления образованием издаёт приказ о переходе образовательной организации (далее школа) на дистанционное обучение.

В целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса в условиях введения режима повышенной готовности разрабатывается локальный акт (положение). Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников, в соответствии установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

#### **Директор школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- определяет режим работы школы;
- контролирует соблюдение работниками школы установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- составляет расписание учебных занятий;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- готовят памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям: какие инструменты будут использованы в ходе обучения; как будет организован образовательный процесс в целом;

как будут организованы учебная неделя и учебный день;

как будет проходить оценивание;

в чем заключается роль родителя.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- осуществляет анализ работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- организует онлайн-опросы учеников и родителей (законных представителей) об эффективности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и принимает управленческие решения по итогам опросов.

#### **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию о работе школы в условиях введения режима повышенной готовности, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей.

#### **Узкие специалисты (психологи, логопеды и др.)**

Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:**

- организуют форумы, вебинары для родителей (законных представителей);

– посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися.

### **Организация педагогической деятельности**

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объёме образовательных программ при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят записи о домашнем задании в электронный журнал, выставляют отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

### **Рекомендации для учителя:**

- учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;
- все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

**Деятельность обучающихся во время работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.**

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков. Получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через

электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) не представляется возможным, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

#### **Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы учреждения и деятельности класса через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети, группы родительских мессенджеров и др.;
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время работы учреждения в дистанционном режиме, в том числе через электронный дневник учащегося.

#### **Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком условий режима работы образовательной организации;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

#### **Ведение документации**

Согласно расписанию уроков в электронном журнале указываются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, содержание домашнего задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Школа может самостоятельно разрабатывать документы, обеспечивающие организацию обратной связи с обучающимися, контроль учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

В целях **выбора эффективной модели обучения** рекомендуется провести мониторинг наличия у обучающихся возможностей использования дистанционных технологий, интернета, гаджетов, необходимых для обучения онлайн приложений.

## **Рекомендуемые модели внедрения и использования электронного обучения и ДОТ**

- **СДО и образовательные платформы:** подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (образовательной платформы), функциональность которой обеспечивается организацией или администраторами платформы. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения (образовательной платформы).
- **Использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение:** модель, при которой происходит использование дистанционных образовательных технологий (видеотрансляция или запись учебных занятий, on-line инструменты, электронная почта, образовательные интернет-форумы, социальные сети, мессенджеры и т.п).
- **Кейс-технология:** основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их передаче для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций. Способы передачи кейсов: USB-флеш-накопитель, CD / DVD, печатные носители и т.п.